



## Je zorgdossier

Om je goed te kunnen behandelen, houden we een zorgdossier over je bij. Hierin staat informatie over jou en je behandeling. Bijvoorbeeld je herstelplan, verslagen van de gesprekken, behandelingen en uitkomsten van onderzoek. We gebruiken een elektronisch dossier. In deze folder lees je meer over de bescherming van je gegevens, wie je dossier mag lezen en hoe je zelf je dossier kan bekijken.

### **We beschermen de informatie in je zorgdossier**

Wat in je dossier staat is privé. We houden ons aan de regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Enkele belangrijke regels zijn:

- Je behandelaar mag je gegevens alleen gebruiken als dat voor je behandeling nodig is. We bewaren je gegevens met de grootst mogelijke zorg, bijvoorbeeld door het gebruik van wachtwoorden en autorisaties.
- Ben je eerder bij ons in behandeling geweest? Dan maken we graag gebruik van informatie uit je oude zorgdossier. We vragen je hiervoor altijd om toestemming. Je geeft toestemming door een toestemmingsverklaring te ondertekenen.
- Vindt je behandelaar het belangrijk om gegevens op te slaan over je religie, cultuur, land van herkomst, moedertaal? Dan gebeurt dat alleen als jij toestemming geeft.

Met vragen over je zorgdossier en privacy, kan je terecht bij je behandelaar.

### **Niet iedereen mag zomaar je zorgdossier lezen**

Alleen medewerkers die direct bij je behandeling betrokken zijn of het zorgproces ondersteunen, kunnen je gegevens inzien. Zij zien gegevens die nodig zijn om je goed te kunnen behandelen. Je kan erop vertrouwen dat al onze medewerkers zorgvuldig met informatie over jou omgaan. Onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht, volgens de geldende wet- en regelgeving.

Als je behandelaren afwezig zijn, neemt een collega je behandeling waar. Ook waarnemers kunnen je dossier inzien. Als je dat wil, kan je een overzicht krijgen van alle medewerkers die bij je behandeling betrokken zijn en hun vervangers. Je kan dit opvragen bij de zorgadministratie van je afdeling.



### **We mogen informatie uit je zorgdossier niet zonder je schriftelijke toestemming aan anderen geven**

Ook niet aan je werkgever, huisarts, partner, familie, vrienden of andere naasten. Dit mag alleen als je daarvoor schriftelijk toestemming geeft.

### **We zijn verplicht om bepaalde medische gegevens te geven aan de partij die verantwoordelijk is voor de financiering van je behandeling**

Bijvoorbeeld aan je zorgverzekeraar. Of, in het geval van WMO of jeugdzorg, aan de gemeente. Het gaat dan om gegevens die nodig zijn om de rekeningen voor je behandeling af te handelen. Welke gegevens we mogen verstrekken is wettelijk geregeld.

### **GGZ-organisaties zijn verplicht om informatie over de zorgvraagtypering met de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) te delen**

De gegevens geven we via een versleuteld bestand door. In dit bestand zitten geen gegevens, zoals naam, adres of burgerservicenummer (bsn). Je kan bezwaar maken tegen het delen van je gegevens door de privacyverklaring in te vullen en per post (postzegel is niet nodig) te sturen naar:

- GGZ Rivierduinen  
T.a.v. Zorgadministratie aanmeldteam  
Rijnveste, 4e etage West  
Antwoordnummer 1012  
2300 VB Leiden

Wij zorgen ervoor dat de regiebehandelaar de verklaring ondertekent en de NZa geen gegevens van je ontvangt.

De Privacyverklaring NZa vind je op onze website ([rivierduinen.nl/privacy](http://rivierduinen.nl/privacy)). Hier vind je ook de folder van de NZa waarin staat welke gegevens we moeten aanleveren. Je kan de Privacyverklaring NZa ook opvragen bij de Zorgadministratie via 071 890 88 88. Of bij je eigen behandelaar.

## Je kan je zorgdossier inzien

Wil je jouw dossier inzien? Vertel dit dan aan je behandelaar. Deze geeft je binnen 4 weken inzage in je dossier. Je kan ook vragen of je dossier of delen daarvan uitgeprint worden. Soms staan er gegevens van anderen in je dossier. De privacy van deze andere personen moet ook worden beschermd. Daarom kunnen we besluiten om delen van je dossier niet te laten zien.

Je kan je dossier ook nog inzien als je niet meer bij ons in behandeling bent. Dat kan door mail te sturen naar [info@rivierduinen.nl](mailto:info@rivierduinen.nl). Vermeld in het onderwerp van de mail 'Inzage dossier'. Als je je dossier komt bekijken, is een van onze hulpverleners daarbij aanwezig. Tenzij je daar bezwaar tegen hebt.

## Met het cliëntportaal MijnRivierduinen kan je delen van je zorgdossier online bekijken

Op je eigen computer, tablet of mobieltje met internetverbinding. Ben je 16 jaar of ouder? Dan ontvang je bij de start van je behandeling een mail met informatie en persoonlijke inloggegevens. MijnRivierduinen is veilig en gratis. Alleen jij hebt toegang tot je gegevens. Om in te loggen, heb je jouw mailadres en 06-nummer nodig. Op onze website lees je meer.



## Je kan informatie in je dossier laten toevoegen en soms ook verwijderen

Na afloop van je behandeling kan je een verzoek indienen om (delen van) je dossier te vernietigen. Voor

het toevoegen, verwijderen en vernietigen zijn speciale richtlijnen. Die staan in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en andere toepasselijk wetten.

## We kunnen cliëntgegevens gebruiken voor (wetenschappelijk) onderzoek en onderwijs

We willen graag onze hulpverlening en de behandeling zo goed mogelijk laten verlopen. Daarom is het belangrijk om regelmatig na te gaan of de zorg positieve resultaten oplevert. Of om nieuwe vormen van behandeling te onderzoeken. Dit doet we bijvoorbeeld door wetenschappelijk onderzoek. Hiervoor hebben we soms gegevens nodig uit de dossiers van onze cliënten.

We kunnen cliëntgegevens ook gebruiken in het onderwijs. Deze gegevens gebruiken we anoniem, zonder naam en andere persoonlijke informatie. Wil je dit niet, dan kan je dat aangeven bij je behandelaar. Wanneer we gegevens willen gebruiken die niet anoniem zijn, vragen we altijd je toestemming. Je kan op ieder moment op je besluit terugkomen. Of je wel of niet akkoord gaat, heeft geen enkele consequentie voor je verdere behandeling.

## We bewaren je gegevens 20 jaar

Dat is de wettelijke bewaartermijn. Die termijn start op het moment dat je behandeling of begeleiding bij ons is afgerond. De bewaartermijn voor dossiers van minderjarigen begint als je 18 jaar wordt; dat is de meerderjarigheidsgrens.

We bewaren je dossier langer dan 20 jaar als: er een andere wettelijke bewaartermijn is; dit noodzakelijk is voor goede hulpverlening; gegevens van groot belang zijn voor iemand anders.

In de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) staat dat we het dossier na het einde van een Wvggz-maatregel 5 jaar moeten bewaren. Deze gegevens mogen we niet eerder vernietigen, zelfs niet op jouw verzoek. De termijn kan worden verlengd als dat voor een goed hulpverlenerschap nodig is.

## Je kan met vragen of bezwaren bij ons terecht

Het zorgvuldige registreren van je gegevens en het beschermen van je privacy vinden we erg belangrijk. Daar hebben we veel aandacht voor. Toch kan je vragen hebben over je gegevens of bezwaren hebben tegen - de manier van - registratie van je gegevens. Dan kan je contact opnemen met je behandelaar, de patiëntenvertrouwenspersoon, de directie of de klachtenfunctionaris van Rivierduinen. Hun contactgegevens kan je opvragen bij ons klantcontactcentrum op 071 890 88 88.



*Aan de inhoud van deze folder  
kan je geen rechten ontlelen.*



**GGZ Rivierduinen**  
Het begint bij begrip

**GGZ Rivierduinen**  
Postbus 405  
2300 AK Leiden  
071 890 88 88  
[info@rivierduinen.nl](mailto:info@rivierduinen.nl)  
[www.rivierduinen.nl](http://www.rivierduinen.nl)